



Bd. Mihail Kogălniceanu, Nr. 36-46, Sector 5, 050107, Bucuresti, România
WWW.UNIBUC.RO



Facultatea de Fizică-Universitatea din București

**Platforma București-Măgurele, CP MG-11, RO
077125 București,
Telefon: +40 21 457 44 18/457 4419
Fax: +40 21 457 4418/457 4521**

STATUTUL DE FUNCTIONARE si MODUL DE ORGANIZARE al

CENTRULUI DE CERCETARE IN DOMENIUL

BIOFIZICII MOLECULARE (BIOMOL)

Centrul de cercetare BIOMOL

Tel: + 4021 457 51 21

1. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Denumirea

Centrul de Cercetare în domeniul Biofizicii Moleculare BIOS preia funcțiile și infrastructura „Centrului de Excelență” care a funcționat în perioada 2001-2006 pe lângă Catedra Electricitate și Biofizică, constituindu-se acum ca o structură de cercetare mai largă în cadrul Universității din București, Facultatea de Fizică, în vederea concentrării eforturilor de cercetare în domeniul biofizicii moleculare. El va constitui de asemenea, un suport pentru educație, consultanță în domeniu, servicii către terți, cooperare internațională. Centrul este deschis tuturor potențialilor utilizatori externi, conform regulamentului de acces.

Art. 2. Sediul

Sediul administrativ al Centrului se află în Or. Măgurele, jud. Ilfov în cadrul FACULTĂȚII de FIZICĂ a UNIVERSITĂȚII din BUCUREȘTI, iar activitățile

Centrului se desfășoară în spațiile Catedrei de Electricitate și Biofizică (conform Anexei 1 = Infrastructura centrului).

Art. 3. Modul de organizare

Centrul de Cercetare este organizat ca un Departament fără personalitate juridică, pe lângă FACULTATEA de FIZICA a UNIVERSITATII din BUCURESTI.

Art. 4. Durata de activitate

Centrul se constituie pe o perioadă nelimitată.

2. SCOPUL SI OBIECTIVELE CENTRULUI

Art. 5. Activitatea didactică

Activitatea didactică de formare și perfecționare se va face în conformitate cu Statutul Cadrelor Didactice (publicat în Monitorul Oficial din 16 iulie, 1997) și cu Carta Universității din București (aprobată în Senatul Universității din București, la data de 11 ianuarie, 1996), cu respectarea prevederilor Constituției României și ale Legii Învățământului, Nr. 84 din 1995).

Art. 6. Activitatea științifică

Activitatea de cercetare va fi prestată conform dispozițiilor din Ordinul Ministrului Educației Naționale (Nr. 3373 din 10. Martie, 1998), Regulamentului privind Organizarea și Desfășurarea Cercetării Științifice (aprobat de Senatul Universității din București la data de 27 martie, 1997) și articolelor specifice, de mai jos:

Art. 7. Scop

Scopul Centrului este de a promova cercetarea aplicativă și fundamentală în domeniile sale de competență. Pentru realizarea acestui scop, centrul se declară deschis oricărei inițiative de stat sau private privind direcțiile prioritare de cercetare, asimilarea/elaborarea de tehnologii noi de cercetare.

Art. 8. Obiective

Centrul de cercetare își propune următoarele obiective:

- a. Specializarea cadrelor didactice și a cercetătorilor reuniți în Centru pentru domeniile sale de activitate.
- b. Dezvoltarea bazei materiale pentru asigurarea și menținerea funcționalității infrastructurii necesare cercetării în domeniu;
- c. Propunerea de proiecte și granturi la nivel național și internațional, care să atragă surse de finanțare;
- d. Editarea de buletine informative, publicarea de articole științifice și cărți, legate de domeniile de cercetare ale Centrului;
- e. Organizarea și participarea la manifestări științifice, seminarii, colocvii, legate de domeniile de activitate ale Centrului;
- f. Dezvoltarea bibliotecii proprii la care să aibă acces toți membrii Centrului;
- g. Cooperarea cu alte centre de cercetare din țară și străinătate, care au preocupări înrudite cu specificul Centrului;

- h. Cooperarea cu agenți economici cu capital de stat sau privat, organizații neguvernamentale, asociații profesionale și persoane private interesate în domeniile de activitate ale Centrului;
- i. Acordarea de asistență/consultanță/expertiză de specialitate la cerere;
- j. Implicarea studenților pasionați în activitățile de cercetare ale centrului și promovarea lor ca membrii în colectivul Centrului, în funcție de performanțele lor;
- k. Îmbunătățirea și dezvoltarea procesului educațional de profil în cadrul Facultății de Fizică prin implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitățile de cercetare.

3. MEMBRII CENTRULUI

Art. 9. Membrii fondatori

Membrii fondatori ai centrului sunt persoane fizice cu competențe profesionale în domeniile exprimate la Art. 4, care cunosc statutul acestuia, își exprimă acordul cu prevederile sale, își exprima intenția de a contribui la realizarea obiectivelor Centrului și au semnat actele de constituire ale acestuia.

Art. 10. Calitatea de membru

Poate deveni membru al Centrului orice persoană fizică având competențe profesionale în domeniile exprimate la Art. 4, care cunosc statutul acestuia, își exprimă acordul cu prevederile sale, își exprimă intenția de a contribui la realizarea obiectivelor Centrului și care completează o cerere de adeziune. Cererea este analizată și validată de Consiliul de Administrație al Centrului.

Art. 11. Obligațiile membrilor

Toți membrii Centrului au următoarele obligații:

- a. Să respecte prevederile Statutului și prevederile organelor de conducere ale Centrului;
- b. Să acționeze pentru realizarea obiectivelor și să contribuie prin activitatea lor la creșterea prestigiului Centrului;
- c. Să nu întreprindă acțiuni contrare prevederilor prezentului statut și intereselor Centrului.

Art. 12. Drepturile membrilor

Toți membrii Centrului au următoarele drepturi:

- a. Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare sau control ale Centrului;
- b. Să facă propuneri de completare și modificare a prezentului statut, în scopul îmbunătățirii activității Centrului;
- c. Să consulte hotărârile și procesele verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație.
- d. Să încheie contracte cu organisme interne și internaționale de finanțare sau direct cu beneficiari industriali, de stat sau particulari.

Art. 13. Pierderea calității de membru

Calitatea de membru al Centrului se pierde:

- a. La cerere;

b. Prin excludere, ca urmare a încălcării prezentului Statut, a hotărârilor organelor de conducere sau ca urmare a angajării persoanei respective în acțiuni contra legii. Excluderea se dispune, prin consens, de către toți membrii Centrului.

4. ORGANIZARE SI CONDUCERE

Art. 14. Organismul de conducere

Organismul de conducere al Centrului este Adunarea Generală a Membrilor Centrului care se consideră legal constituită în prezența a 2/3 din numărul membrilor. Adunarea Generală se întrunește în mod ordinar o dată pe an și în mod extraordinar la cererea unuia dintre organele de conducere specificate la art. 13 sau la cererea depusă de un membru al Centrului. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a. Modificarea Statutului Centrului;
- b. Numirea și a revocarea organelor de conducere;
- c. Decide excluderea membrilor din Centru;
- d. Aprobă Planul Anual de Administrare a resurselor Centrului.

Art. 15. Structura de conducere

Centrul are următoarele organe de conducere și administrare:

- a. Directorul Centrului;
- b. Consiliul Științific;
- c. Consiliul de Administrație.

Art. 16. Atribuțiile directorului

Directorul Centrului este ales de către Adunarea Generală a Centrului, pentru un mandat de 2 ani. Atribuțiile Directorului Centrului sunt:

- a. Gestionarea problemelor curente;
- b. Reprezentarea Centrului în relațiile cu Universitatea din București;
- c. Reprezentarea Centrului în relațiile cu alte structuri de cercetare din țară și străinătate.

Art. 17. Atribuțiile Consiliului Științific

Consiliul Științific este compus din 3-7 membri aleși de Adunarea Generală a Centrului, cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul voturilor exprimate, pentru un mandat de 2 ani. Directorul Centrului face parte de drept din Consiliul Științific. Consiliul Științific are următoarele atribuții:

- a. Decide asupra politicilor și obiectivelor științifice ale Centrului;
- b. Evaluează calitatea lucrărilor executate de membrii Centrului;
- c. Decide asupra acceptării cererilor noi de înscriere în Centru;
- d. Recomandă celor interesați, experți în domeniul Centrului.

Art. 18. Atribuțiile Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație este compus din 3-7 membri aleși de Adunarea Generală a Centrului, cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul voturilor exprimate, pentru un mandat de 2 ani. Directorul Centrului face parte de drept din Consiliul de Administrație. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a. Întocmește Planul Anual de Administrare a resurselor Centrului;

- b. Urmărește modul în care este respectat Planul Anual de Administrare a resurselor Centrului pe parcursul unui an;
- c. Asigură luarea și îndeplinirea măsurilor de protecție a muncii în incinta Centrului;
- d. Secretarul Consiliului de Administrație asigură comunicarea cu membrii Centrului;
- e. Responsabilul cu promovarea imaginii Centrului asigură popularizarea obiectivelor și rezultatelor Centrului pentru creșterea prestigiului acestuia.

Art. 19. Personalul auxiliar

Pentru asigurarea funcționalității centrului, se pot face angajări de personal auxiliar salarizat în condițiile legii.

5. FINANTAREA

Art. 19. Sursele de finanțare

Veniturile Centrului provin din autofinanțare prin:

- a. contracte de cercetare cu organisme/fundații naționale și/sau internaționale de finanțare a cercetării academice;
- b. contracte de cercetare aplicativă cu organizații neguvernamentale, agenți economici;
- c. contracte de prestări servicii/consultanță/expertiză;
- d. contracte de perfecționare/reciclare cu agenți economici.

Art. 20. Statul de funcțiuni

Statul de funcțiuni conține toate posturile de cercetare și administrative necesare desfășurării activității centrului în condiții optime. Statul de funcțiuni este prezentat ca anexa a acestui statut.

Art. 21. Angajarea personalului

Atât personalul științific cât și cel administrativ se angajează pe bază concurs, conform legislației în vigoare.

Art. 22. Salarizarea

Salarizarea personalului care efectuează diverse activități în cadrul centrului, se face conform legilor în vigoare.

Art. 23. Dotarea cu echipament

Membrii Centrului trebuie să prevadă la încheierea contractelor de finanțare și fonduri pentru dezvoltarea/menținerea bazei materiale a Centrului. Echipamentele achiziționate în aceste contracte intră în patrimoniul Universității din București prin intermediul Centrului. Decizia asupra achiziționării unui instrument de analiză revine responsabilului de contract, având însă obligația informării în prealabil a Consiliului Științific și a Consiliului de Administrație. Finanțarea achiziționării echipamentelor se poate face dintr-un singur contract sau prin cofinanțare din mai multe contracte ale membrilor Centrului. Centrul poate participa financiar la achiziționarea unor echipamente în consorțiu cu instituții interesate în astfel de cooperări. Exploatarea acestor echipamente se realizează pe baza contractelor de colaborare.

Art. 24. Consumabile

Membrii Centrului trebuie să prevadă la încheierea contractelor de finanțare și fonduri pentru acoperirea consumabilelor legate de efectuarea analizelor pentru contractele respective utilizând infrastructura Centrului.

Art. 25. Sponsorizări, donații

Fondurile atrase de Centru prin sponsorizări și donații intră în bugetul Centrului și vor fi incluse în Planul Anual de Administrare a resurselor Centrului. Bunurile în natură obținute din sponsorizări sau donații, intră în patrimoniul Universității din București prin intermediul Centrului.

6. DISPOZITII FINALE

Art. 25. Centrul are însemne proprii.

Art. 26. Centrul poate să câștige personalitate juridică în condițiile stabilite de lege și în urma hotărârii Adunării Generale a Membrilor Centrului.

Art. 27. Prezentul Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.